



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОДСЕК ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА И МАТИЧНЕ ПОСЛОВЕ

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У МКР/МКВ/МКУ И КЊИЗИ ДРЖАВЉАНА

На основу члана 32. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09, 145/14 и 47/2018), тачке 22. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/2018 и 24/2022) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), захтевам да ми издате решење којим ћете ми одобрити исправку грешке у матичним књигама- МКР/ МКВ / МКУ или Књизи држављана, која се води за матично подручје _____, под текућим бројем _____, тако да уместо податка о _____ који гласи _____, убудуће гласи _____

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Лична карта	На увид
2.	Документа која служе као доказ о чињеницама и истинитости о подацима која треба исправити	Оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у

року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ Х У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих или КД, чије се грешке исправљају		

Напомене:

Градска управа је дужна да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, односно од дана подношења уредног захтева, што је законски рок предвиђен чланом 145. ЗУП-а.

Исправка грешака у матичним књигама и књигама држављана ослобођена је плаћања републичке административне таксе у складу са чланом 19. став 1. тачком 3. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник Републике Србије“, број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 – усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 – усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин. износи, 45/15 – усклађени дин. износи, 83/15, 112/15, 50/16 и 61/17 – усклађени дин. износи, 113/2017, 3/2018 - испр. , 50/2018 - усклађени дин. износи, 95/2018- усклађени дин.износи и 38/2019-усклађени дин.износи, 90/2019-испр. и 98/2020- усклађени дин. износи, 144/2020 и 62/2021-усклађ.дин. износи и 54/2023)

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Телефон: _____



Град Пирот Градска управа Одељење за општу управу
Телефон: 010-305-510,010-305-511, 305-559; email: maticar@pirot.rs
Пирот, Српских владара 82