



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ГРАДА ПИРОТА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

Број: 19-118/2019

Београд, мај 2019. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштине града Пирота	1 – 2
Општи подаци	
Биланс стања	3
Биланс прихода и расхода	4
Извештај о капиталним издацима и примањима	5
Извештај о новчаним токовима	6 – 7
Извештај о извршењу буџета	8
Напомене уз финансијске извештаје	9 – 49



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ГРАДУ ПИРОТУ У О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију Предлога консолидованог Завршног рачуна Града Пирота (у даљем тексту Град) који обухватају финансијске извештаје Буџета града Пирота и индиректних корисника буџета, односно консолидовани биланс стања на дан 31. децембра 2018. године и одговарајући консолидовани биланс прихода и расхода, консолидовани извештај о капиталним издацима и финансирању, консолидовани извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан и Напомене уз консолидоване финансијске извештаје.

Одговорност руководства

Руководство Града је одговорно за састављање и реално и објективно приказивање овог завршног рачуна у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству Републике Србије и Одлуком о буџету града Пирота за 2018. годину. Ова одговорност укључује: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја које не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; избор и примену одговарајућих рачуноводствених политика; и сачињавање рачуноводствених процена које су примењиве у датим околностима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеном завршном рачуну. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Мишљење

По нашем мишљењу предложени консолидовани Завршни рачун Буџета града Пирота, објективно и истинито, по свим битним питањима приказује стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета града Пирота на дан 31. децембра 2018. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету града Пирота за 2018. годину.

Остала питања

1. Као што је објашњено у напомени 16. град Пирот је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 280.495 хиљада динара, и односи се на учешће Градске управе у капиталу јавних предузећа и установа.

Увидом у стање регистрованог основног капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем основног капитала у евиденцијама појединих зависних друштава износу од 24.984 хиљада динара.

Препоручује се одговорним лицима да код ових зависних друштава иницирају спровођење поступка усаглашења регистрованоног основног капитала са стањем капитала у својим пословним књигама.

2. Завршни рачуни индиректних корисника за 2018. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 03.05.2019. године

Овлашћени ревизор
мр Дејан Николић



НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА
На дан 31. децембра 2018. и 2017. године
(У хиљадама динара)

	<u>Напомена</u>	<u>2018.</u>	<u>2017.</u>
АКТИВА			
Нефинансијска имовина			
Некретнине и опрема	3.4.1, 15	4.875.463	4.509.248
Драгоцености		2.428	2.204
Природна имовина		213.456	198.065
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	3.4.1, 15	323.305	126.773
Нематеријална имовина		73.930	45.133
Нефинансијска имовина у залихама		3.557	3.510
Укупна нефинансијска имовина		5.492.139	4.884.933
Финансијска имовина			
Дугорочна домаћа финансијска имовина	3.5.1, 16	283.142	226.354
Новчана средства	3.5.2, 17	323.218	272.009
Краткорочна потраживања	3.5.3, 18	588.382	545.362
Краткорочни пласмани	3.5.4, 19	719	4427
Активна временска разграничења	3.5.5, 20	107.898	109.028
Укупна финансијска имовина		1.303.359	1.157.180
УКУПНА АКТИВА		6.795.498	6.042.113
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		272.400	177.176
ПАСИВА			
Обавезе			
Дугорочне обавезе	3.6	4.365	17.219
Обавезе по основу расхода за запослене	21	30.739	31.698
Обавезе по основу осталих расхода		12.381	22.511
Обавезе из пословања	22	53.535	37.683
Пасивна временска разграничења	3.6.1, 23	596.014	549.725
Укупне обавезе		697.034	658.836
Капитал и утврђивања резултата пословања			
Капитал	24	5.838.157	5.176.555
Вишак прихода – суфицит		238.841	206.722
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		21.466	0
Дефицит из ранијих година		0	0
Укупни сопствени извори		6.098.464	5.383.277
УКУПНА ПАСИВА		6.795.498	6.042.113
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		272.400	177.176

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2018. и 2017. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2018.	2017.
ПРИХОДИ			
Текући приходи			
Порези	3.1.1, 4	1.143.484	1.150.149
Донације и трансфери	3.1.3, 5	470.995	432.072
Други приходи	3.1.4, 6	162.414	160.593
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.1.	1.262	2.577
Приходи из буџета		-	-
Примања од продаје нефинансијске имовине		28.815	10.800
Укупни приходи и примања		1.806.970	1.756.191
РАСХОДИ			
Текући расходи			
Расходи за запослене	3.2.1, 7	368.582	347.938
Коришћење услуга и роба	3.2.1, 8	496.804	475.713
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		1.195	35.302
Субвенције	3.2.1, 9	63.756	106.463
Донације, дотације и трансфери	3.2.1, 10	228.663	189.237
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.2.1, 11	86.207	77.862
Остали расходи	3.2.1, 12	99.672	109.147
Издаци за нефинансијску имовину	13	383.729	341.487
Укупни расходи и издаци		1.728.608	1.683.149
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
	14		
Буџетски суфицит		78.362	73.042
Буџетски дефицит		-	-
Кориговање вишка односно мањка прихода и примања		184.612	155.736
Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања		(24.133)	(22.056)
Вишак прихода и примања – суфицит		238.841	206.722
Вишак прихода и примања – суфицит за пренос у наредну годину		238.841	206.722
Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину		202.170	116.754
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		36.671	89.968

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

За 2018. и 2017. годину

(У хиљадама динара)

	2018.	2017.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје непокретности	4.019	1.870
Примања од продаје покретне имовине	-	171
Примања од продаје залиха	-	1.609
Примања од продаје природне имовине	24.796	7.150
Примања од продаје домаће финансијске имовине		
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
Укупно примања	28.815	10.800
<i>Издаци</i>		
Издаци за нефинансијску имовину		
Зграде и грађевински објекти	(317.557)	(271.422)
Машине и опрема	(37.971)	(49.170)
Култивисана имовина	(3.725)	-
Нематеријална имовина	(963)	(697)
Залихе робе за даљу продају	(1.372)	(1.468)
Природна имовина	(22.141)	(18.730)
Укупно издаци за нефинансијску имовину	(383.729)	(341.487)
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама	(24.133)	(22.056)
Укупно издаци за финансијску имовину	(24.133)	(22.056)
Укупно издаци	(407.862)	(363.543)
Вишак/(Мањак) примања	(379.047)	(352.743)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
За 2018. и 2017. годину
(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2018.	2017.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	853.419	875.113
Порез на фонд зарада	2	2
Порез на имовину	247.358	231.382
Порез на добра и услуге	25.429	27.145
Други порези	17.273	16.507
Укупно порези	1.143.484	1.150.149
Донације и трансфери		
Донације од међународних организација	53.009	23.041
Трансфери од других нивоа власти	417.986	409.031
Укупно донације и трансфери	470.995	432.072
Други приходи		
Приходи од имовине	67.424	40.958
Приходи од продаје добара и услуга	56.087	70.416
Новчане казне и одузета имовинска корист	13.849	14.185
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.132	1.653
Мешовити и неодређени приходи	23.922	33.381
Укупно други приходи	162.414	160.593
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.262	2.577
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		
Приходи из буџета		
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.778.155	1.745.391
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
Примања од продаје основних средстава		
Примања од продаје основних средстава	4.019	2.041
Примања од продаје залиха	-	1.609
Примања од продаје природне имовине		
Примања од продаје земљишта	24.796	7.150
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	28.815	10.800
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.806.970	1.756.191

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)

За 2018. и 2017. годину

(У хиљадама динара)

	2018.	2017.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	(368.582)	(347.938)
Коришћење услуга и роба 2155	(496.804)	(475.713)
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања 2215	(1.195)	(35.302)
Субвенције 2239	(63.756)	(106.463)
Донације, дотације и трансфери 2252	(228.663)	(189.237)
Социјално осигурање и социјална заштита	(86.207)	(77.862)
Остали расходи	(99.672)	(109.147)
Укупно текући расходи	(1.344.879)	(1.341.662)
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	(360.216)	(321.289)
Залихе	(1.372)	(1.468)
Природна имовина	(22.141)	(18.730)
Укупно издаци за нефинансијску имовину	(383.729)	(341.487)
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама	(24.133)	(22.056)
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	(1.752.741)	(1.705.205)
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	54.229	50.986
Салдо готовине на почетку године	272.009	226.123
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.808.620	1.756.960
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(1.757.411)	(1.711.074)
Салдо готовине на крају године	323.218	272.009

Напомена:

Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Града Пирота.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године

(У хиљадама динара)

Износ остварених прихода и примања –								
Приходи из буџета								
	Планирано	Републике	Општине	ОСО	Из донација	Из осталих Извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА								
Текући приходи	1.822.214	1.606	1.607.709		53.009	115.831	1.788.155	98,13%
Порези	1.159.900	-	1.143.484				1.143.484	98,58%
Донације и трансфери	497.836	1.606	300.550		53.009	115.830	470.995	94,61%
Други приходи	162.078		162.413			1	162.414	100,21%
Мешовити и неодређени приходи	25.539		23.922				23.922	93,67%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.400		1.262				1.262	52,58%
Примања од продаје нефинансијске имовине	32.354		28.815				28.815	89,06%
Примања од продаје основних средстава	1.150		4.019				4.019	349,48%
Примања од продаје залиха								
Примања од продаје природне имовине	31.204		24.796				24.796	79,46%
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		-	-	-	-	-	-	
Примања од задуживања				-	-	-		
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.854.868	1.606	1.636.524		53.009	115.831	1.806.970	97,42%
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ								
Текући расходи	(1.516.964)	(1.606)	(1.233.802)		(2.606)	(106.865)	(1.344.879)	88,66%
Расходи за запослене	(392.664)	(141)	(367.693)		-	(748)	(368.582)	93,87%
Коришћење услуга и роба	(579.639)	(1.465)	(442.450)	-	(2.606)	(50.283)	(496.804)	85,71%
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-	-	-	-	-	-	
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	(4.081)	-	(1.195)	-	-		(1.195)	29,28%
Субвенције	(78.906)	-	(63.511)	-	-	(245)	(63.756)	80,80%
Донације, дотације и трансфери	(258.385)	-	(195.026)	-	-	(33.637)	(228.663)	88,50%
Социјално осигурање и социјална заштита	(98.371)		(69.488)	-	-	(16.719)	(86.207)	87,63%
Остали расходи	(104.918)	-	(94.439)	-	-	(5.233)	(99.672)	95,00%
Издаци за нефинансијску имовину	(571.489)		(255.951)	-	(32.514)	(95.264)	(383.729)	67,15%
Основна средства	(547.599)		(232.438)	-	(32.514)	(95.264)	(360.216)	65,78%
Залихе	(1.749)	-	(1.372)	-	-	-	(1.372)	78,44%
Природна имовина	(22.141)	-	(22.141)	-	-		(22.141)	100,00%
	-	-	-	-	-	-	-	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	(26.743)		(24.133)				(24.133)	90,24%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(2.115.196)	(1.606)	(1.513.886)		(35.120)	(202.129)	(1.752.741)	82,86%
МАЊАК ПРИМАЊА	(26.743)		(24.133)					
ВИШАК / ПРИЛИВА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА			122.638		17.889		54.229	
МАЊАК НОВЧАНИХ НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(260.628)					(86.298)		

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

1. ОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив: БУЏЕТ ГРАДА ПИРОТА

Овлашћено лице за заступање: Мр. Владан Васић, Председник Града Пирота

Адреса: Пирот, Српских владара 82

Делатност: Делатност државних органа

Шифра делатности: 75110

Подаци о рачуну у банци: Министарство финансија, Управа за трезор, филијала Пирот

Број текућег рачуна: 840-4640-79

Порески идентификациони Број (ПИБ): 100386203

Матични број правног лица: 07131674

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну Града Пирота садржан је у члану 21. тачка 3. Статута Града Пирота, Закону о буџетском систему, Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, Закону о локалној самоуправи и Одлуке о организацији Градске управе града Пирота.

Поступак припреме, састављање и подношење Завршног рачуна буџета Града Пирота за 2018. годину извршено је у складу са следећим нормативним актима:

- **Законом о локалној самоуправи** уређује се јединица локалне самоуправе, њено оснивање и територија; правни статус – општина; изворни делокруг; поверени послови из оквира права и дужности Републике; органи јединица локалне самоуправе; организовање Општинске управе; непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе; месна самоуправа; финансирање послова јединице локалне самоуправе – изворни приходи и уступљени јавни приходи; располагање и коришћење јавних прихода јединица локалне самоуправе; односи органа Републике, територијалне аутономије и органа јединица самоуправе; сарадња и удруживање јединица локалне самоуправе; симболи и називи делова насељених места у јединици локалне самоуправе и заштита локалне самоуправе.
- **Општим билансом јавних прихода и јавних расхода Републике Србије за 2018. годину** којим су утврђена средства за остваривање права и дужности Републике, послова и задатака аутономне покрајине, општине и града и за остваривање права по основу социјалног осигурања ;
- **Законом о буџетском систему** којим се уређује планирање, припрема и доношење буџета Републике Србије као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа, оснивање трезора Републике, односно локалних власти, уређује извршење буџета, задуживање, издавање гаранција, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и припрема и доношење финансијских планова;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Законом о буџету Републике за 2018. годину** утврђена су трансферна средства за кориснике Републичког буџета. А Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћу општина и градова и града Београда у порезу на зараде у 2018. године утврђена је расподела трансферних средстава која се преносе буџетима општина, градова и града Београда у 2018. години и утврђује учешће општина, градова и града Београда у порезу на зараде.
- **Закон о јавном дугу** којим се уређују услови, начин и поступак задуживања Републике Србије јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе.
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** којим се регулишу услови и начин вођења пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја, као и систем главне књиге трезора;
- **Одлуком о буџету Града Пирота за 2018. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета Града Пирота за 2018. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Пирота за 2018. годину (3 измене)** којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства и мањег остварења прихода уз истовремено увећање трансферних средстава од Републике за 299.872.325 динара.
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** којим се уређује садржај конта у контном плану, који је сачињен у складу са међународном ГФС методологијом (Статистика државних финансија);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалне власти** којим се уређује начин припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и садржина образаца за завршни рачун;
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем** који прописује начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом;
- **Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** којим се прописује номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са годишњим стопама амортизације;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора локалне самоуправе Пирот** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Града Пирота;
- **Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора** којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2017. годину;

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Правилник о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета Града Пирота** дато од стране Одељења за привреду и финансије Градске управе Пирот којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета Града Пирота; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкције** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2006. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Решењем Начелника Општинске управе Општине Пирот број: III-031-56-03, а на основу Овлашћења Председника Општине да може да управља готовинским средствима консолидованог рачуна трезора бр. I-06-31/66 од 31.12.2003 године, отворен је Консолидовани рачун Трезора локалне самоуправе Пирот код Управе за јавна плаћања Филијале Пирот од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору Општине Пирот.

Од тог момента Извршење буџета Града Пирота обављао се преко рачуна Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Града Пирота се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 118 од дана 28.12.2017. године објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета Града Пирота, и то:

1. Директни корисници:

- Градска управа града Пирота
- Градско Јавно правобранилаштво
- Скупштина града Пирота
- Председник и градско веће

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

2. Индиректни корисници:

- Јавна установа туристичка организација Пирот
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште и одржавање зграда и станова у друштвеној својини Града Пирота
- Друштвени фонд за путеве
- Фонд солидарне стамбене изградње
- Фонд за заштиту добара од општег интереса
- Ватрогасни фонд
- Фонд за развој пољопривреде
- Спортски центар Пирот
- Галерија Чедомир Крстић
- Музеј Понишавља
- Народна библиотека Пирот
- Историјски архив
- Дом културе
- Народно позориште Пирот
- Предшколска установа Чика Јова Змај
- МЗ Тијабара
- МЗ Рсовци
- МЗ Брлог
- МЗ Дојкинци
- МЗ Церев Дел
- МЗ Присјан
- МЗ Камик
- МЗ Копривштица
- МЗ Росомач
- МЗ Топли До
- МЗ Војнеговац
- МЗ Кале
- МЗ Церова
- МЗ Танаско Рајић
- МЗ Обреновац
- МЗ Беровица
- МЗ Станица
- МЗ Тигрово насеље
- МЗ Бериловска капија
- МЗ Радин До
- МЗ Дјерам
- МЗ Прчевац
- МЗ Јеловица
- МЗ Власи
- МЗ Барје
- МЗ Чиниглавци
- МЗ Добри До
- МЗ Нишор
- МЗ Петровац
- МЗ Бела
- МЗ Градиште
- МЗ Јалботина
- МЗ Базовик
- МЗ Барје Чифлик
- МЗ Станичење
- МЗ Суково
- МЗ Темска
- МЗ Трњана

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- МЗ Црвенчево
- МЗ Шугрин
- МЗ Срећковац
- МЗ Сиња Глава
- МЗ Сопот
- МЗ Славиња
- МЗ Мали Јовновац
- МЗ Мали Суводол
- МЗ Мирковци
- МЗ Ореовица
- МЗ Орља
- МЗ Осмакова
- МЗ Паклештица
- МЗ Пасјач
- МЗ Нова Мала
- МЗ 8 септембар
- МЗ Славонија
- МЗ Планиница
- МЗ Покровеник
- МЗ Пољска Ржана
- МЗ Понор
- МЗ Рагодеш
- МЗ Расница
- МЗ Рудиње
- МЗ Држина
- МЗ Нови Завој
- МЗ Засковци
- МЗ Извор
- МЗ Костур
- МЗ Крупац
- МЗ Куманово
- МЗ Басара
- МЗ Бериловац
- МЗ Блато
- МЗ Велика Лукања
- МЗ Велики Јовановац
- МЗ Велики Суводол
- МЗ Велико Село
- МЗ Височка Ржана
- МЗ Враниште
- МЗ Гњилан
- МЗ Горња Држина
- МЗ Гостуша
- МЗ Градашница
- МЗ Бело Поље
- МЗ Расадник
- МЗ Нова болница
- МЗ Црноклиште
- БУЏЕТСКИ фонд за заштиту животне средине града Пирота
- Јавно урбанистичко предузеће „Пирот“
- Јавно предузеће дирекција за изградњу града Пирота
- МЗ Присјан
- МЗ Трњана
- МЗ „Ђерам“
- МЗ „Присјанско насеље“
- Градска стамбена агенција

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету Града Пирота за 2018. годину, спровела је служба Одељења за привреду и финансије. По добијању Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину Владе Републике Србије, а на основу члана 41. Закона о буџетском систему, Служба Одељења за привреду и финансије је Упутство са смерницама за припрему буџета Града Пирота за 2018. годину, које је достављено свим буџетским корисницима и јавним предузећима, чији је оснивач град Пирот, у циљу израде Предлога финансијских планова.

На основу Упутства, директни корисници буџетских средства израдили су предлоге својих финансијских планова за 2018. годину, и у утврђеном року доставили Одсеку за буџет и финансије.

Активности у процесу јавне расправе спроведене су у више праваца:

1. Са јавним предузећима и директним буџетским корисницима ,
2. Са индиректним буџетским корисницима
3. Стављањем на званичном сајту Града Пирота.

На седници одржаној 2017. године Скупштина Града Пирота, донела је Одлуку о буџету Града Пирота за 2018. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2018. године израђене су три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за Града Пирота за 2018. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним:

1. 23. марта 2018. године,
2. 06. јула 2018. године,
3. 30. новембра 2018. године

Одлуком о буџету Града Пирота за 2018. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 2.058.958.235 динара, који се састоји од укупних прихода и примања буџета Града Пирота у износу од 1.791.636.923 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 267.321.312 динара.

Утврђени износ укупних прихода и примања буџета Града Пирота за 2018. годину планиран је са следећом структуром:

- Текући приходи – 1.759.282.923 динара
- Примања од продаје нефинансијске имовине – 32.354.000 динара

Укупни приходи из буџета повећани су након трећег ребаланса у укупном износу од 62.931.342 динара тако да је укупан обим буџета за 2018. годину износио 2.121.889.557 динара.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета града, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основи који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања потврђени решењем од стране старешине органа – начелника Градске управе.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Текућа буџетска резерва је коришћена на основу Решења Председника Града Пирота донетог на предлог Службе за финансије, а по основу образложеног захтева директног буџетског корисника.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве доносио је Председник града на предлог Службе за финансије.

Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја вршено је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилником о буџетском рачуноводству.

Нацрт завршног рачуна буџета Града Пирота за 2018. годину и Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Града Пирота за 2018. годину сачинила је Служба за трезор.

Завршни рачун буџета Града Пирота садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) Одлука о Консолидованом завршном рачуну Буџета Града Пирота за 2018. годину;
- 7) Образложења и извештаје из тач. 6-13 члана 79 Закона о буџетском систему;

Завршни рачун буџета Града Пирота за 2018. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл.гласник РС", бр. 51/07 и 14/08). Завршни рачун буџета Града Пирота за 2018. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 13. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Града Пирота, Градском већу се доставља Извештај о Извршењу Одлуке о буџету Града Пирота за 2018. годину.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2018. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл. гласник РС", бр. 51/2007 и 14/08) извршено је следеће:

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Града Пирота, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета Града Пирота за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године Служба за финансије ће доставити Градском већу. Након разматрања Градско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник Града ће на основу одлуке Градског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини Града Пирота.

Извештај о завршном рачуну буџета Града Пирота за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године се састоји из: општег дела, посебног дела и извештаја и образложења из члана 79 Закона о буџетском систему.

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**31. децембар 2018. године****2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА****(наставак)**

- а) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- б) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- с) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- д) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета Града Пирота који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора Града Пирота, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета Града Пирота немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Града Пирота руководи Начелник Градске управе. Начелник Градске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Града Пирота обезбеђују се из:

- изворних јавних прихода
- уступљених јавних прихода и
- трансферних средстава

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији Града Пирота на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Града Пирота чине:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и поеза на наследје и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 7) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач Град Пирот;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Град Пирот, установа и друга организација чији је оснивач Град Пирот;
- 10) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и прихода од других концесионих послова које Град Пирот закључи у складу са законом;
- 11) приходи од камата на средства Града Пирота;
- 12) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Града Пирота, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 13) приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- 14) самодопринос уведен за територију Града Пирота;
- 15) приходи по основу донација;
- 16) други локални јавни приходи утврђени законом.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Уступљени јавни приходи остварени на територији Града Пирота на основу прописа – закона донетих од стране Републике Србије уступају се општини Пирот и то:

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕГОВОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕГОВОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за коришћење минералних сировина
- накнада за извађени материјал из водотока*
- накнада за коришћење шума*
- накнада за коришћење вода*
- накнада за промену намене пољопривредног земљишта
- туристичка накнада

* приход који припада општини Пирот, али није остварен у 2018. години.

III СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ПРОДАЈОМ КАПИТАЛА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ, и то:

- део средстава од уплата по основу продаје капитала према седишту субјекта приватизације.

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету Града Пирота и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет Града Пирота остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);

3.1.4. Други приходи

Укупан обим расположивих средстава буџета Града Пирота поред текућих прихода и примања и трансферних средстава пренетих из буџета других нивоа власти, чине и примања од изворних активности индиректних корисника буџетских средстава као и пренета неутрошена средства из претходне године.

Утврђивање текућих прихода заснива се на принципу наплаћене реализације, односно приход се утврђује по извршеној наплати средстава на текући рачун.

Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

У текуће приходе не укључују се средства остварена продајом нематеријалних улагања, основних средстава, робе и готових производа јер се ови приходи сматрају примањима од продаје нефинансијске имовине.

Примања која се остваре по основу задужевања, повраћаја датих кредита и продаје финансијске имовине нису предмет текућих прихода.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.4. Други приходи (наставак)

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у Главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета Града Пирота.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субаналитике осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи 9.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (наставак)

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се konto остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава konto мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета Града Пирота представљају расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Града Пирота.

Распоред и коришћење средстава буџета Града Пирота врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

- Општинска управа Града Пирота
- Јавно правобранилаштво Града Пирота

3.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функција због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Текући расходи обухватају расходе за запослене, расходе за коришћење роба и услуга, употребу основних средстава, отплату камата, субвенције, донације и трансфере, буџетске трансфере другим нивоима власти, социјалне трансфере, административне трансфере, курсне разлике и друге расходе у моменту плаћања (готовински принцип).

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате и додаци запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде за запослене; награде, бонуси и остали посебни расходи.

Коришћење роба и услуга

Коришћење роба и услуга обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкови материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички konto извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.2. Текући расходи и издаци (наставак)

3.2.1. Текући расходи (наставак)

Отплата камата

Отплата камата обухвата камате из дужничко – поверилачких односа (домаће и стране), отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације и трансфери

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти и нижим нивоима власти.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Ревалоризација финансијских пласмана, потраживања и обавеза у динарској противвредности врши се само ако је предвиђена уговором. Ревалоризација ових билансних позиција врши се растом цена на мало или применом другог уговореног метода и евидентира се као потраживање и обрачунати ненаплаћени приходи.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) и накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета Града Пирота обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима буџетског корисника, исплаћује из буџета за: социјалну заштиту; за образовање, културу, науку и спорт; награде ученицима и студентима; за децу и породицу и остале накнаде.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима и директним корисницима, а у складу са законом односно Одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.2. Текући расходи и издаци (наставак)

3.2.1. Текући расходи (наставак)

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема и остала основна средства); залихе (робне резерве; залихе робе); драгоцености и природна имовина (земљиште; шуме и др.).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима и по гаранцијама) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећавају потраживања и смањују новчана средства.

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Из текућих прихода и примања покривају се текући расходи и издаци за нефинансијску имовину. Када су текући приходи и примања већи од текућих расхода и издатака настаје буџетски суфицит, и супротно, када су текући расходи и издаци већи од текућих прихода и примања настаје буџетски дефицит.

Годишњим буџетом, односно допунским буџетом одређује се начин коришћења суфицита, односно начин финансирања (покрића) буџетског дефицита.

Директни корисници буџета Града Пирота утврђују вишак прихода – суфицит стављањем у однос текуће приходе и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђени вишак прихода – суфицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака коришћених за набавку финансијске имовине. Након кориговања вишка прихода – суфицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода – суфицит, а који се преноси у наредну годину.

Директни корисници буџета Града Пирота утврђују мањак прихода – дефицит стављањем у однос текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине са текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину. Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен мањак прихода – дефицит коригује се: укључивањем дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године, дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине, дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, за износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године, као и укључивањем издатака текућих прихода и примања од

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине. Након кориговања мањка прихода – дефицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан мањак прихода – дефицит.

Завршни рачун буџета Града Пирота добијен је упоређењем прихода, примања, расхода и издатака директних и индиректних корисника и Главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера.

1.4. Нефинансијска имовина

3.4.1. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми

Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности

Набавке основних средстава, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове настале до стављања у употребу.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 и 124/12) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава обухватају се зграде и грађевински објекти, машине и опрема и остала основна средства.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку машина и опреме, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се у корист извора капитала - примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

Попис основних средстава којим се утврђује стварно стање, врши се једанпут годишње, по правилу крајем године са стањем на дан 31. децембар. На основу пописаног стања, усклађује се књиговодствено стање са стварним стањем.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2018. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету за 2018. годину („Сл. гласник РС“ бр. 110/13),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.4. Нефинансијска имовина (наставак)

3.4.2. Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми (наставак)

вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

1.5 Финансијска имовина

1.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности. Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу. Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2018. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2018. годину ревалоризација није вршена.

1.1. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности, а средства обухватају: рачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, издвојена новчана средства, благајну и остала новчана средства.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

1.2. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.3. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

1.4. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и слично врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

1.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

1.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

До ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему, средства сталне резерве су у износу добијеном применом процента на остварене приходе у месецу, месечно издајана на посебан рачун отворен у оквиру консолидованог рачуна трезора Града Пирота. Од момента ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему не врши се издавање средстава на подрачун већ се коришћење сталне буџетске резерве врши по принципу као и текућа буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију.

О коришћењу средстава резерве решење доноси Председник Града Пирота.

Усклађивање пословних књига

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун.

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Општинска управа обавезно врши попис имовине, потраживања и обавеза на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, а најкасније до 31. јануара наредне године са стањем на дан 31. децембар текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Подаци из буџетског рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати Комисији за попис пре утврђења стварнога стања у пописним листама, које морају бити потписане од свих чланова пописне комисије.

Лица материјално задужена за средства која се пописују и њихови непосредни руководиоци не могу бити одређени у комисију за попис средстава која су им поверена у сврху рада. Чланови пописних комисија сnose одговорност за тачност утврђења стања пописа, правилно састављање пописних листа, благовремено извршење пописа и за тачност извештаја о извршеном попису.

Начелник Општинске управе посебним решењем образује потребан број пописних комисија и именује чланове и заменике чланова комисија, утврђује рокове у којим су комисије дужне да изврше попис, као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

Организацијом пописа руководи Начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе посебним решењем може да образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника Општинске управе.

На начин изложен у ст. 1. овог обезбеђује се виши степен бриге о имовини којом располаже Општинска управа, као и рационалније, ефикасније и економичније обављање редовног годишњег пописа основних средстава.

Сви рачунопологачи су обавезни да сву документацију у вези кретања робе благовремено достављају на обрачун и књижење, као и да ажурирају своју евиденцију о кретању робе, као и да најдоцније до дана одређеног за попис, означи и групишу робу, а нарочито су дужни да туђу робу и имовину посебно групишу.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису. Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама. У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђенога пописом и књиговодственога стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

Чланови пописне комисије су неограничено солидарно одговорни за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику Општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања..

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

У пописној листи се наводи основ потраживања (бр. рачуна и др.), датум од када потиче потраживање и валута доспелости потраживања.

Пописом обавеза према стању у књиговодству обухватају се све обавезе које постоје на дан пописа на контима класе 2.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис.

Директно умањење потраживања, као и отпис потраживања врши се по основу принудног поравнања, вансудског поравнања, наступања застарелости, коначне судске одлуке као и у другим случајевима за које постоји веродостојна документација о ненаплативости потраживања, а у изузетним случајевима, када се реално може проценити да се доспело потраживање неће наплатити у року од 60 дана од дана када је требало да буде наплаћено.

По основу обавеза се не врши исправка вредности, него само отпис обавеза.

Попис материјала врши се мерењем или пребројавањем и за сваку врсту материјала саставља се посебна пописна листа са посебном пажњом на очуваност квалитета и на време трајања складиштења.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику Општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник Општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходовању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника Општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварног стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходовањима одлучио Начелник Општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник Општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходовању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембар) на обрасцу ИОС - Извод отворених ставака, у два примерка.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС -Извод отворених ставака, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку истог обрасца ИОС, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

Поред пописа имовине, потраживања и обавеза, Општинске управа врши попис и усклађивање стања приликом примопредаје дужности рачунополагача, статусне промене и у другим случајевима предвиђеним законом.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују Руководилац Одсека за рачуноводство и Начелник Општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу чувају се на рачунару. По истеку пословне године Дневник и Главна књига се штампају и штампани се чувају према Уредби о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања утврђеним од стране Владе Републике Србије, која је саставни део овог Правилника.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама Општинске управе (Архива Општинске управе).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују. Када се ове исправе предају у архиву онда их чува и одговара за њих Архива Општинске управе.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник Општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац Одсека за рачуноводство и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	853.419	875.113
Порез на фонд зарада	5	2
Порез на имовину	247.358	231.382
Порез на добра и услуге	25.429	27.145
Други порези	17.273	16.507
Укупно	1.143.484	1.150.149

Текући приходи Буџета Града Пирота, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Града Пирота, а значајнији су:

- Градске административне таксе;
- Локалне комуналне таксе;
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- Накнада за уређење грађевинског земљишта, и сл.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету Града, а значајнији су:

- Порез на доходак грађана;
- Порез на имовину;
- Порез на наслеђе и поклоне;
- Порез на пренос апсолутних права, и сл.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету Града Пирота.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Донације од међународних организација	53.009	23.041
Текући трансфери од других нивоа власти	337.592	354.329
Капитални трансфери од других нивоа власти	80.394	54.702
Укупно	470.995	432.072

Донације од међународних организација у износу од 53.009 хиљада динара примљене су од:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Европска унија – директни корисници	42.256	15.467
- Европска унија – индиректни корисници	10.753	7.574
- Остали		
Укупно	53.009	23.041

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (наставак)

Донације од међународних организација односе се на донације ЕУ по ИПА пројектима, а односе се на финансирање изградње забавног Адреналин парка, реконструкцију карауле у селу Дојкинци, реконструкцију тврђаве Кале, програм реформе пореза на имовину и пројекат виртуелних предузећа.

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 337.592 хиљаде динара примљени су од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије за следеће намене:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Ненаменски трансфери од Републике	300.550	330.550
- Други текући трансфери од републике у корист нивоа		
- Текући наменски трансфери у ужем смислу од републике	35.436	9.758
- Остало	1.606	14.021
Укупно	337.592	354.329

Капитални трансфери у износу од 80.394 хиљада динара односе се на финансирање пројекта Изградње регионалне депоније у Пироту, реконструкције вртића Првомајски цвет, пројекат финансирања Јединственог управног места, оснивање Старт-ап центра, финансирање пореских расхода и друго.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Приходи од имовине:		
Кamate	2.915	577
Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	-	-
Закуп непроизведене имовине	64.509	40.381
Укупно приходи од имовине	67.424	40.958
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	47.106	61.235
Таксе и накнаде	8.818	9.030
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	163	151
Укупно приходи од продаје добара и услуга	56.087	70.416
Остали приходи:		
Новчане казне и одузета имовинска корист	13.849	14.185
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.132	1.653
Мешовити и неодређени приходи	23.922	33.381
Укупно остали приходи	38.903	49.219
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	162.414	160.593

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	(292.012)	(274.005)
Укупно плате, додаци и накнаде	(292.012)	(274.005)
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	(35.047)	(32.874)
Доприноси за здравствено осигурање	(15.043)	(14.102)
Доприноси за незапосленост	(2.192)	(2.056)
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	(52.282)	(49.032)
Накнаде у натури	(1.330)	(62)
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	(566)	(2.103)
Отпремнине и помоћи	(5.585)	(3.851)
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	(315)	(187)
Укупно социјална давања запосленима	(6.466)	(6.141)
Накнаде трошкова за запослене	(13.746)	(13.397)
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	(2.746)	(5.301)
УКУПНО	(368.582)	(347.938)

Плате, додаци и накнаде запосленима износе 292.012 хиљада динара, а исплаћене су како следи:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
БУЏЕТ ОПШТИНЕ		
- Скупштина Града Пирота	3.013	2.887
- Градоначелник	9.838	11.039
- Општинска управа	117.074	113.245
- Јавно правобранилаштво	4.610	3.980
СВЕГА	134.535	131.151
ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ		
- Предшколско обазовање	85.041	77.101
- Култура	47.480	43.048
- Туристичка организација Пирот	3.434	3.149
- Историјски архив	5.587	5.179
- Спортски центар Пирот	13.300	12.108
- Из осталих извора	2.635	2.269
СВЕГА	157.477	142.854
Укупно		

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Стални трошкови	(190.521)	(207.076)
Трошкови путовања	(5.613)	(4.864)
Услуге по уговору	(111.899)	(121.400)
Специјализоване услуге	(70.307)	(39.705)
Текуће поправке и одржавања	(83.448)	(70.820)
Материјал	(35.016)	(31.848)
Укупно	(496.804)	(475.713)

1.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	(2.904)	(2.701)
Енергетске услуге	(115.691)	(106.092)
Комуналне услуге	(57.976)	(85.259)
Услуге комуникација	(7.259)	(7.744)
Трошкови осигурања	(3.710)	(3.464)
Закуп имовине и опреме	(2.661)	(1.668)
Остали трошкови	(320)	(148)
Укупно	(190.521)	(207.076)

1.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Трошкови службених путовања у земљи	(3.713)	(3.830)
Трошкови службених путовања у иностранству	(1.768)	(914)
Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	-
Трошкови путовања ученика	(132)	(120)
Остали трошкови транспорта	-	-
Укупно	(5.613)	(4.864)

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Административне услуге	(315)	(491)
Компјутерске услуге	(3.982)	(3.162)
Услуге образовања и усавршавања запослених	(685)	(528)
Услуге информисања	(33.924)	(33.713)
Стручне услуге	(23.492)	(28.671)
Услуге за домаћинство и угоститељство	(4.890)	(8.728)
Репрезентација	(6.424)	(5.499)
Остале опште услуге	(38.187)	(40.608)
Укупно	(111.899)	(121.400)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)

8.4 Специјализоване услуге

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Пољопривредне услуге	-	-
Услуге образовања, културе и спорта	(12.610)	(11.880)
Медицинске услуге	(5.989)	(5.688)
Услуге одржавања аутопутева	-	-
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	(2.894)	(3.623)
Остале специјализоване услуге	(48.814)	(18.514)
Укупно	(70.307)	(39.705)

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	(79.127)	(66.688)
Текуће поправке и одржавање опреме	(4.321)	(4.132)
Укупно	(83.448)	(70.820)

1.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Административни материјал	(6.384)	(5.894)
Материјали за пољопривреду	20	-
Материјал за образовање и усавршавање запослених	(2.074)	(1.909)
Материјал за саобраћај	(8.227)	(7.551)
Материјал за очување животне средине и науку	-	-
Материјал за образовање, културу и спорт	(963)	(781)
Медицински и лабораторијски материјал	(433)	(29)
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	(11.178)	(8.854)
Материјал за посебне намене	(5.737)	(6.830)
Укупно	(35.016)	(31.848)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текуће субвенције за пољопривреду пољопривредним произвођачима	(47.733)	-
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	(12.100)	(32.261)
Текуће субвенције приватним предузећима	(3.923)	(74.202)
Укупно	(63.756)	(106.463)

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)
	2018.
- Банка Интеса ад, Пирот	980
- ЈП Радио Пирот у ликвидацији	166
- Кредит Агриколе банка	954
- ЈКП „Топлана Пирот“	10.000
Укупно	12.100

Текуће субвенције приватним предузећима, односе се на:

	(у хиљадама динара)
	2018.
- Танезз доо Пирот	453
- Макса турс доо	845
- Дампекс	375
- Пиротурс	126
- ЗИП центар за младе	245
- Стамбена заједница Војводе Степе бр.2 и бр.4 у Пироту	1.178
- Остале капиталне субвенције приватним предузећима	700
Укупно	3.923

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текући трансфери осталим нивоима власти	(136.349)	(144.769)
Капитални трансфери осталим нивоима власти	(30.005)	(9.445)
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	(28.332)	-
Остале дотације и трансфери	(33.977)	(35.023)
Укупно	(228.663)	(189.237)

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Накнаде из буџета за децу и породицу	(26.101)	(27.281)
Накнаде из буџета за случај незапослености	(4.152)	(5.268)
Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	-	-
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	(12.595)	(12.898)
Накнаде из буџета за становање и живот	(25.613)	(20.000)
Остале накнаде из буџета	(17.746)	(12.415)
Укупно	(86.207)	(77.862)

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Дотације невладиним организацијама	(94.185)	(80.430)
Порези, обавезне таксе, казне и пенали	(2.571)	(1.823)
Новчане казне и пенали по решењу судова	(817)	(26.886)
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	(2.098)	-
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	(1)	(8)
Укупно	(99.672)	(109.147)

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Дотације невладиним организацијама дате су:		
- Црвеном крсту Србије	2.352	2.152
- Спортским омладинским организацијама	66.504	63.022
- Политичким странкама	1.165	1.159
- Верским заједницама	8.460	4.243
- Осталим удружењима грађана	15.704	-
- Осталим непрофитним институцијама	-	9.854
- Индиректни корисници	-	-
Укупно	(94.185)	(80.430)

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Зграде и грађевински објекти	(317.557)	(271.422)
- Машине и опрема	(37.971)	(49.170)
- Култивисана имовина	3.725	-
- Нематеријална имовина	(963)	(697)
- Залихе	(1.372)	(1.468)
- Природна имовина	(22.141)	(18.730)
Укупно	(383.729)	(341.487)

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 383.729 хиљада динара од чега се 347.035 хиљада динара односи на Градску управу.

Издаци за зграде и грађевинске објекте, исказани у укупном износу од 317.557 хиљада динара, односе се на куповину зграда и објеката у износу од 13.460 хиљада динара, изградњу зграда и објеката у износу од 69.087 хиљада динара, капиталног одржавања у износу од 175.557 хиљада динара и пројектног планирања и надзора у износу од 59.453 хиљада динара.

Издаци за капитално одржавање у износу од 175.557 хиљада динара односе се у највећој мери на капитално одржавање осталих објеката у износу од 71.493 хиљада динара, капитално одржавање путева и улица на територији Града Пирота у износу од 68.816 хиљада, капитално одржавање објеката за потребе образовања (основне школе Свети Сава и дечијег вртића ПУ Чика Јова Змај) у износу од 17.195 хиљада динара, капитално одржавање пословних зграда и пословног простора у износу од 13.135 хиљада динара и друго. Највећи део улагања за капитално одржавање осталих објеката у износу од 71.493 хиљада динара, односи се на реконструкцију тврђаве Кале у укупном износу од 40.557 хиљада динара.

Највећи део издатака за изградњу зграда и објеката у износу од 69.087 хиљада динара углавном се односи на изградњу улица и путева у граду, спортских терена и друго.

Издаци за пројектно планирање и надзор у укупном износу од 59.453 хиљада динара односе се у највећој мери на издатке за пројектну документацију у укупном износу од 46.380 хиљада динара, издатке за планирање и праћење пројеката у износу од 5.590 хиљада динара, издатке за идејни пројекат од 5.720 хиљада динара и друго. Од укупних издатака за пројектну документацију у износу од 46.380 хиљада динара, највећи део се односи на плаћене издатке за пројектну документацију за ЈП За планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот у износу од 40.141 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему исказани, у укупном износу од 37.971 хиљада динара односи се у највећој мери на повећања по основу набавке административне опреме у износу од 19.752 хиљада динара, опреме за саобраћај у износу од 6.180 хиљада динара, опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 9.109 хиљада динара и друго.

Највећи део издатака за административну опрему у износу од 19.752 хиљада динара углавном се односи на издатке за набавку намештаја, рачунарске опреме, уградне опреме и друго.

Издаци за грађевинско земљиште у износу од 22.141 хиљада динара односи се на куповину грађевинског земљишта и експропријацију.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.806.970	1.756.191
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(1.728.608)	(1.683.149)
РАЗЛИКА	78.362	73.042
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	184.612	155.736
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	(24.133)	(22.056)
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	238.841	206.722

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Некретнине и опрема	4.875.463	4.509.248
Култивисана имовина	-	-
Драгоцености	2.428	2.204
Природна имовина	213.456	198.065
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	323.305	126.773
Нематеријална имовина	73.930	45.133
Нефинансијска имовина у залихама	3.557	3.510
Стање на дан 31. Децембар	5.492.139	4.884.933

Град је исказао нефинансијску имовину у припреми у износу од 313.722 хиљаде динара, од чега се највећи део односи на улагања у реконструкцију улица и путева у износу од 118.983 хиљаде динара, од чега је највећа инвестиција у мост Сењак у износу од 72.252 хиљаде динара, затим улагања у обнову средњовековне тврђаве „Кале“ у износу од 46.675 хиљада динара, регулација канала Туштина-Рогоз у износу од 31.086 хиљада динара и друго.

У току 2018. године извршен је пренос нефинансијске имовине од јавних предузећа и индиректних корисника у укупном износу од 616.299 хиљаде динара по основу одредби Закона о јавној својини, и то: комуникациони и електрични водови на Старој планини набавне вредности 423.561 хиљада динара, опрема и објект Регионалне депоније у износу од 73.754 хиљаде динара, установе културе у износу од 41.990 хиљада динара и друго.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Дугорочну финансијску имовину на дан 31. децембра 2018. године чине:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	2.647	3.008
Домаће акције и остали капитал	280.495	223.346
Стање на дан 31. децембар	283.142	226.354

Кредити физичким лицима и домаћинствима у износу од 2.647 хиљада динара односе се на потраживања од физичких лица по основу откупа станова. Град је вршио ревалоризацију просталих рата по одредбама уговора.

Град је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 280.495 хиљада динара и односи се на учешће Градске управе у капиталу јавних предузећа и установа.

Домаће акције и остали капитал	(у хиљадама динара)			
	Матични број	Стање у књигама	Стање у АПР	Разлика
- ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта	20813938	257	257	0
- ЈП Комуналац, Пирот	07131500	5.852	14.229	-8.377
- ЈП Градска топлана, Пирот	07295871	56.837	2.246	54.591
- ЈП Радио Пирот у ликвидацији	20156813	658	12.591	-11.933
- ЈКП Регионална депонија Пирот	20811889	15.615	41	15.574
- Тигар ад Пирот	07187769	114.928	114.928	0
- АД за управљање слободном зоном Пирот	17108522	22.213	22.213	0
- Дом спортова ад Пирот у ликвидацији	17361872	16.182	457	15.725
- ГП Мостоградња ад Београд	07023251	1.228	1.228	0
- ЗИП центар за младе Бизнис инкубатор доо Пирот	20819588	20	20	0
- Пирот енерго доо, Пирот	20478390	362	212	150
- ЈКП Водовод и канализација Пирот	07131518	46.341	137.057	-90.716
- остало		2		2
Укупно		280.495	305.479	-24.984

Град Пирот је у току 2018. године извршио повећање свог учешћа у капиталу - конверзијом потраживања од друштва „АД за управљање слободном зоном Пирот“ у акције овог друштва у износу од 11.533 хиљаде динара, и уписом емитованих акција привредног друштва „АД Тигар Пирот,“ у износу од 23.136 хиљаде динара. Остале промене односиле су се на усаглашавање са зависним друштвима по питању вредности њиховог основног капитала.

Увидом у стање регистрованог основног капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем основног капитала у евиденцијама појединих зависних друштава износу од 24.984 хиљада динара.

Препоручује се одговорним лицима Града да код ових зависних друштава иницирају спровођење поступка усаглашења регистрованоног основног капитала са стањем капитала у својим пословним књигама.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Жиро рачун – динарски	321.846	268.502
Издвојена новчана средства и акредитиви	1.372	1.885
Благајна		
Девизни рачун	-	1.622
Остала новчана средства		
Хартије од вредности		
Стање на дан 31. децембар	323.218	272.009

Средства на текућем рачуну за извршење буџета Града Пирота у износу од 321.810.787,99 динара су потврђена изводом Министарства финансија, Управа трезора са стањем на дан 31.12.2018. године (извод број 261). Остатак средстава са рачуна представљају наменска средства директних и индиректних корисника.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 588.382 хиљаде динара, нето (2017. године 545.362 хиљада динара), и то како следи:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Потраживања по основу продаје и друга потраживања	596.113	545.362
- Исправка вредности	7.731	-
- Нето потраживања од купаца	588.382	545.362

Град је исказао потраживања по основу продаје и друга потраживања у износу од 588.382 хиљаде динара, од чега Градска управа у износу од 582.719 хиљада динара, а остатак се односи на индиректне кориснике.

Потраживања Градске управе односе се на потраживања од купаца у износу од 212 хиљаде динара, потраживања од фондова по основу исплаћене накнаде запосленима у износу од 274 хиљада динара, потраживања за порезе, накнаде и таксе у износу од 565.574 хиљада динара, потраживање од ПУ Јова Змај у износу од 8.549 хиљада, спорно потраживање од „Лимапласт“ доо Пирот у износу од 6.422 хиљаде динара и друго.

19. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Краткорочни пласмани на дан 31. децембра 2018. године, у износу од 4.427 хиљаде динара (2017. године 4.427 хиљада динара) односе се углавном на дате авансе:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Дати аванси, депозити и кауције	718	4.426
Остали краткорочни пласмани	1	1
Стање на дан 31. Децембар	719	4.427

Град је исказао дате авансе у износу од 718 хиљада динара, од чега Градска управа у износу од 344 хиљаде динара. Дати аванси Градске Управе се односе на авансе дате добављачу Делта Ауто мото доо у износу од 189 хиљада динара, дате авансе добављачу Нова Сицилијана хотел у износу од 41 хиљада динара и друго.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

20. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Разграничени расходи до једне године	9.583	-
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	93.943	91.803
Остала активна временска разграничења	4.372	17.225
Стање на дан 31. децембар	107.898	109.028

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 93.943 хиљада динара односе се на краткорочне обавезе. Краткорочне обавезе исказане су у износу од 96.655 хиљада динара, који би износ кореспондирао са исказаним износом на активним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу активна временска разграничења, то јест неплаћене издатке и расходе и исказане краткорочне обавезе, и то корекцијом активних временских разграничења.

21. ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Домаће дугорочне обавезе на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Обавезе по основу емитованих хартија од вредности изузев акција	-	-
Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција	4.365	17.219
Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
Стање на дан 31. Децембар	4.365	17.219

Домаће дугорочне обавезе се у целости односе на дугорочни кредит из ранијих година од Фонда за развој Републике Србије за изградњу затвореног базена у Пироту.

22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавезе по основу расхода за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Обавезе за плате и додатке	24.773	24.775
Обавезе за награде и остале посебне расходе	357	634
Обавезе о основу социјалних доприноса на терет послодавца	4.246	4.450
Обавезе по основу накнада у натури	4	-
Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	469	579
Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору	890	1.260
Стање на дан 31. Децембар	30.739	31.698

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

23. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавезе по основу осталих расхода изузев за запослене на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања	194	779
Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	726	1.799
Обавезе о основу донација, дотација и трансфера	11.237	16.601
Обавезе за социјално осигурање	36	-
Обавезе за остале расходе	188	3.332
Стање на дан 31. Децембар	12.381	22.511

24. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања на дан 31. децембра чине:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Примљени аванси	7	6
Обавезе према добављачима у земљи	40.825	37.409
Остале обавезе	12.703	268
Стање на дан 31. Децембар	53.535	37.683

Град је исказао обавезе према добављачима у износу од 40.825 хиљада динара, од чега Градска управа у износу од 30.192 хиљада динара. Највеће обавезе Градске управе односе се на обавезе према војсци Србије у износу од 18.077 хиљада динара, према ЈП ЕПС Београд у износу од 5.488 хиљада динара, Ресалта грејање школа у износу од 2.046 хиљада динара и друго.

25. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Пасивна временска разграничења на дан 31. децембра обухватају:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Разграничени плаћени расходи и издаци	10.505	4.523
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	11.457	13.695
Остала ПВР	574.052	531.507
Стање на дан 31. Децембар	596.014	549.725

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања и остала ПВР исказани су у износу од 585.509 хиљаде динара. Под овом ставком исказује се стање фактурисаних а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања исказана су у износу од 588.382 хиљаде динара, који би требало да кореспондира са износом исказаним у пасивним временским разграничењима.

Неслагање је настало приликом поступка консолидације, те би било неопходно довести у равнотежу пасивна временска разграничења, то јест ненаплаћене приходе и примања и исказана потраживања, и то корекцијом пасивних временских разграничења.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

26. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.487.908	4.881.423
- Нефинансијска имовина у залихама	4.231	3.510
- Финансијска имовина	283.142	226.354
- Извори новчаних средстава	-	-
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	62.876	65.268
- Остали сопствени извори	-	-
Стање на дан 31. Децембар	5.838.157	5.176.555

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Вредност капитала усклађена је са вредношћу нефинансијске имовине у сталним средствима.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

25. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2018. године, од стране виших органа власти није било.

26. СУДСКИ СПОРОВИ

Према примљеној писменој информацији од Општинског јавног правобраниоца у вези са судским споровима, добили смо спецификацију предмета у којима је Град Пирот туженик.

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
1	Злата Антић и Антоније Милошевић	Град Пирот	Накнада за факт. експропр.	314.958,00	П.бр. 1066/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
2	Љиљана Доблер	Град Пирот	Право својине		П.бр. 831/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
3	Петровић Зоран	Град Пирот	Накнада штете	40.000,00	П.бр. 2347/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
4	Поповић Миодраг	Град Пирот и др.	заузеће		П.бр. 1058/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
5	Естер Аврамовић Леви	Град Пирот	Накнада за	1.000,00	П.бр. 263/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
6	Ђорђевић Миролjub и др.	Град Пирот	Утврђивање Право својине		П.бр. 1987/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
7	Петровић Предраг и Здравковић Видојко	Град Пирот	Накнада штете	61.853,00	П.бр. 709/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
8	Станчић Богољуб	Град Пирот	Накнада за факт. Експропр.	99.000,00	П.бр. 1537/17	Основни суд Пирот	По оцени вештака и суда
9	Николић Јелица	Р.С. ; Град Пирот ; ЈП “Србијашуме”	Право својине		П.бр. 460/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
10	Ђорић Милош	Град Пирот	Накнада штете	90.000,00	П.бр. 959/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
11	Зоран Манчић	Град Пирот и др.	Накнада штете	170.000,00	П.бр. 885/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
12	Предраг Јовић	Град Пирот	Накнада штете	99.000,00	П.бр. 603/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
13	Голуб Видановић	Град Пирот	Накнада штете	200.000,00	П.бр. 463/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
14	Данијел Игњатовић	Град Пирот	Накнада штете	45.000,00	П.бр. 3139/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
15	Марина Димитријевић;	Град Пирот	Утврђење право		П.бр. 1821/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
16	Ранко Голубовић	Град Пирот и др.	Утврђење		П.бр. 739/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
17	Негица Златковић	Град Пирот и	Накнада штете	314.958,00	П.бр. 849/14	Основни суд Пирот	Жалба тужиље

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
18	ДС “Супорт” Пожега	Град Пирот	чинидба		П.бр. 762/17	Привредни суд Ниш	По оцени суда
19	Синиша Митић	Град Пирот и др.	утврђење		П.бр. 1934/17	Основни суд Пирот	По оцени суда
20	СањаТричковић	Град Пирот	Накнада штете	623,21	П.бр. 2090/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
21	Братислав Денчев	Град Пирот и др.	Накнада штете	36.950,00	П.бр. 888/16	Основни суд Пирот	По оцени суда
22	Најден Цветковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	52.500,00	П.бр. 456/11	Основни суд Пирот	Жалба тужиоца
23	Јелка и Сава Костов	Град Пирот	Накнада штете	357.219,52	П.бр. 2127/13	Основни суд Пирот	Жалба туженика
24	Бобан Петровић	Град Пирот	Накнада за факт. експропр.		П.бр. 2058/17	Основни суд Пирот	извештај вештака
25	Марина Рајковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	200.000,00	П.бр. 1794/17	Основни суд Пирот	поравнање
26	Негосава Младеновић	Град Пирот и др.	Накнада штете	35.410,00	П.бр. 1636/17	Основни суд Пирот	поравнање
27	Тугомир Митић	Град Пирот	Утврђивање св.		П.бр. 2788/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
28	Радослав Стевановић	Град Пирот	Утврђивање св.		П.бр. 1602/17	Основни суд Пирот	Повлачење тужбе
29	Александар Златановић	Град Пирот и др.	Накнада штете	200.000,00	П.бр. 1047/17	Основни суд Пирот	поравнање
30	Светислав Костић	Град Пирот	Исплата зараде		П.бр. 1379/16	Основни суд Пирот	Прекид поступка
31	Манчић Весна	Град Пирот	Накнада штете	30.000,00	П.бр. 1955/17	Основни суд Пирот	Поравнање
32	Слободан Гроздановић	Град Пирот	дуг		П.бр. 1055/17	Основни суд Пирот	Повлачење тужбе
33	Горан Бошковић	Град Пирот и др.	Накнада штете	30.000,00	П.бр. 121/17	Основни суд Пирот	Поравнање
34	Радица Ћирић	Град Пирот и др.	Накнада штете	200.000,00	П.бр. 232/17	Основни суд Пирот	Поравнање
35	Милица Ђорђевић	Град Пирот	Накнада штете	100.000,00	П.бр. 1889/17	Основни суд Пирот	Поравнање
36	Предраг Манић	Град Пирот	Побијање одлуке о покретању ликвидације		П.бр. 323/16	Привредни Апелациони суд	Жалба
37	Нејчев Бисерка	Град Пирот и др.	Накнада штете	25.000,00	П.бр. 1747/17	Основни суд Пирот	Поравнање
		УКУПНО		2.703.471,73			

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2018. године

26. СУДСКИ СПОРОВИ (НАСТАВАК)

Спецификација предмета у којима је Град Пирот тужилац.

Р.бр.	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИК	ОСНОВ	ИЗНОС (РСД)	Судски бр. предмета	СУД	ПРОЦЕНА
1	Град Пирот	Најдановић Илија	Право својине		П.бр. 1853/14	Основни суд Пирот	По оцени суда
2	Град Пирот	Денчић Ратомир и Марјановић Ивица	заузеће		П.бр. 804/16	Основни суд Пирот	Прекид поступка
3	Град Пирот	Манић Димитрије и др.	Поништај уговора		П.бр. 774/15	Основни суд Пирот	По оцени суда
4	Град Пирот	Општина Бела Паланка	дуг	5.377.269,00	П.бр. 486/17	Привредни суд Ниш	По оцени суда
	Град Пирот и Дом културе Пирот	Зоран Стојановић	дуг	2.200.000,00	П.бр. 2698/10	Основни суд Пирот	По оцени вештака и суда
	УКУПНО			7.577.269,00			

27. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или у финансијском плану наручиоца.

Увидом у план јавних набавки за 2018. годину чија је последња измена усвојена 24.12.2018. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 839.640 хиљада динара.

Чланом 132. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да Управи за јавне набавке доставља тромесечне извештаје о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Квартал	Број закључених уговора		Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД			
	Велике вредности	Мале вредности	Добра	Услуге	Радови	Укупно
По плану из 2018			58.826	45.344	308.707	412.877
По плану из 2017				8.967	33.537	42.504
	65	42	58.826	54.311	342.244	455.381

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.

НАПОМЕНЕ УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

28. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна контрола. Чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010. 01/2010 , 101/2011...103/2015 и 99/2016) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са Правилником.

За успостављање финансијског управљања и контроле, одговоран је функционер, односно руководиоц директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Интерна ревизија. Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010. 01/2010, 101/2011,...,103/2015 и 99/2016) и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Град је од 2013. године започела са успостављањем система интерне ревизије и контроле доношењем системских аката: Правилника о интерној ревизији бр.ІІІ -400/11-13, Повеље интерне ревизије бр.400/10-15 и Етичког кодекса интерне ревизије бр.400/12, и именовањем одговорног лица за интерну ревизију и контролу.

У току 2018. године у складу са усвојеним Годишњим планом рада, спроведена је интерна ревизија остварених прихода индиректних корисника: Спортски центар Пирот, Дом културе Пирот и ЈУ Туристичка организација Пирот, а за ЈКП Градска топлана Пирот спроведена је интерна ревизија припреме, доношења и извршења финансијског плана. У оквиру ових ревизија дате су препоруке за превазилажење уочених слабости.