

На основу члана 191 став 1 Устава Републике Србије („Сл.гласник РС” бр.98/06), члана 20 став 1 тачка 14а Закона о територијалној организацији Републике Србије („Сл.гласник РС” бр.129/07...18/16) и члана 32 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр.129/07), Скупштина општине Пирот, на седници одржаној 16.05.2016.године, донела је

СТАТУТ

ГРАДА ПИРОТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Града Пирота (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

Члан 2

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3

Територија Града утврђена је Законом о територијалној организацији Републике Србије, а чине је насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељена места

Катастарска општина

1. Бериловац	Бериловац
2. Беровица	Беровица
3. Бела	Бела
4. Барје Чифлик	Барје Чифлик
5. Блато	Блато
6. Басара	Басара
7. Базовик	Базовик
8. Брлог	Брлог
9. Велика Лукања	Велика Лукања
10. Велики Суводол	Велики Суводол
11. Велики Јовановац	Велики Јовановац
12. Велико Село	Велико Село
13. Височка Ржана	Височка Ржана
14. Војнеговац	Војнеговац
15. Враниште	Враниште
16. Власи	Власи
17. Градашница	Градашница

18. Гостуша
19. Гњилан
20. Градиште
21. Горња Држина
22. Добри До
23. Дојкинци
24. Држина
25. Засковци
26. Извор
27. Јалботина
28. Јеловица
29. Камик
30. Копривштица
31. Костур
32. Крупац
33. Куманово
34. Мали Суводол
35. Мали Јовановац
36. Милојковац
37. Мирковци
38. Нишор
39. Нови Завој
40. Обреновац
41. Ореовица
42. Осмаково
43. Орља
44. Пирот
45. Пољска Ржана
46. Присјан
47. Паклештица
48. Покровеник
49. Пасјач
50. Поноор
51. Петровац
52. Планиница
53. Расница
54. Рагодеш
55. Росомач
56. Рсовци
57. Рудиње
58. Сиња глава
59. Славиња
60. Срећковац
61. Суково
62. Сопот
63. Станичење
64. Трњана
65. Темска
66. Топли До
67. Церев Дел
68. Церова
69. Црноклиште

Гостуша
Гњилан
Градиште
Горња Држина
Добри До
Дојкинци
Држина
Засковци
Извор
Јалботина
Јеловица
Камик
Копривштица
Костур
Крупац
Куманово
Мали Суводол
Мали Јовановац
Милојковац
Мирковци
Нишор
Нови Завој
Обреновац,
Ореовица
Осмаково
Орља
Пирот (КО Пирот град и КО Пирот в.в.)
Пољска Ржана
Присјан
Паклештица
Покровеник
Пасјач
Поноор
Петровац
Планиница
Расница
Рагодеш
Росомач
Рсовци
Рудиње
Сиња глава
Славиња
Срећковац
Суково
Сопот
Станичење
Трњана
Темска
Топли До
Церев Дел
Церова
Црноклиште

70. Црвенчево
71. Чиниглавци
72. Шугрин

Црвенчево
Чиниглавци
Шугрин

Члан 4

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Пироту, улица Српских владара број 82.

Члан 5

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6

Град има грб и заставу.

Грб Града у горњем делу садржи контуре пиротског градића. У средини грба је ћилимарска шара „плоча“ у чијој позадини је контура фабрике, а у доњем делу грба полукружно је исписано ћирилицом Пирот.

Застава Града је правоугаоног облика, беле боје, са грбом Града у средини.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

Члан 7

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом „Република Србија- град Пирот“ и грбом Републике Србије у средини печата.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом .

Члан 8

Празници Града су:

-28. децембар- Дан Пирота, Дан ослобођења Пирота од Турака 1877 године (по старом календару 16 децембар).

-8. септембар - Дан ослобођења Пирота од фашистичке окупације.

-28. август – Велика Госпојина – слава града Пирота.

Члан 9

Град установљава награде и јавна признања Града Пирота и то:

- звање почасног грађанина града Пирота,
- звање заслужног грађанина града Пирота
- награде у виду медаља и плакета,
- посебна признања.

Установљење награда, признања и звања почасног грађанина, услови и начин њихове доделе, регулишу се посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

Члан 10

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 11

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града;
3. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Града.

Члан 12

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 13

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом и послове из оквира права и дужности Републике који су му законом поверени.

Члан 14

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Града и појединих делатности;
2. доноси просторни план Града;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе који му припадају у складу са законом;
6. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
7. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
8. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
9. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
10. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за

уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

11. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду и промовише економске потенцијале Града;

12. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

13. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

14. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

15. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

16. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

17. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

18. оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за Град, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

19. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

20. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

21. израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије; одговара за стање припрема за одбрану и предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама и Планом одбране Републике Србије; предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању; спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;

22. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

23. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

24. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

25. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

26. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

27. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

28. управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

29. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

30. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

31. образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

32. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

33. подстиче и помаже развој задругарства;

34. организује службу правне помоћи грађанима;

35. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање

37. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

39. образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

40. уређује организацију и рад мировних већа;

41. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;

42. помаже рад организација и удружења грађана;

43. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

44. поверава уговором, на начелима конкуренције и јавности, правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности;

45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 15

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе, органе и друге организације које врше јавну службу.

ОРГАНИ ГРАДА

Члан 16

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 17

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни врше Градоначелник и Градско веће.

Скупштина града

Члан 18

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 19

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Члан 20

Скупштина града има 56 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 21

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по

основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 22

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Члан 23

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине града.

Члан 24

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и на накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 25

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут Града и Пословник Скупштине града;
2. доноси буџет и завршни рачун Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
5. доноси просторни план и урбанистичке планове Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора јавних предузећа чији је оснивач Град, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, именује и разрешава директоре јавног предузећа и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 9а) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач Град ако законом није другачије регулисано и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника

Скупштине града;

11. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;
12. бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
13. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
20. доноси акт о организацији Градске управе на предлог Градског већа;
21. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
22. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
23. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника средстава буџета и јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
24. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
25. информише јавност о свом раду;
26. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
27. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
28. усваја етички кодекс понашања функционера;
29. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
30. доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;
- 30а) одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање грађевинским земљиштем;
- 30б) одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Града, преносу права јавне својине на непокретностима у јавној својини Града на другог носиоца права јавне својине, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену, одређивању корисника на непокретности коју Град стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаним законом, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретне ствари и доноси план набавки Скупштине града у складу са Законом о јавним набавкама;
- 30в) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Града

субјектима утврђеним законом;

30г) даје сагласност на акт о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

31. уређује и обезбеђује развој комуналних делатности као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

32. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

33. утврђује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља Град и утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора;

34. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

35. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза;

36. доноси стратегије, планове, програме и друге акте у складу са законом, ради уређивања интегралног система заштите животне средине, спровођења система заштите животне средине, обезбеђивања контроле коришћења и заштите природних ресурса и добара, као и континуалне контроле и праћења стања животне средине;

37. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

38. обезбеђује заштиту културних добара од значаја за Град, подстиче развој културно уметничког аматеризма, ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;

39. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

39а) своју функцију у области одбране и безбедности остварује планирањем, организовањем послова одбране, нормативно-правним регулисањем и вршењем надзора и контроле над радом Градоначелника, Градског већа и Градске управе и других субјеката одбране утврђених планом одбране Града;

39б) доноси Одлуку о организацији и раду органа Града у ратном и ванредном стању;

40. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

41. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;

42. утврђује услове за држање и заштиту домаћих животиња

43. уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;

44. уређује услове и начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;

45. уређује опште услове и начин изградње и одржавање водовода у сеоским насељима;
46. образује комуналну полицију, организује вршење послова комуналне полиције
47. доноси одлуку о ступању у јавно-приватно партнерство са или без елемената концесије са приватним партнером у складу са законом и овим Статутом
48. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 26

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута Града;
- доношењу Пословника Скупштине града;
- доношењу буџета и завршног рачуна Града;
- одлуци о јавном задуживању Града;
- доношењу урбанистичких планова;
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине града; избору и разрешењу Градоначелника и заменика Градоначелника;
- избору и разрешењу чланова Градског већа;
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и расписивању референдума;
- и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 27

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Члан 28

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине града не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 29

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за размарање питања из њене надлежности.

Сталне комисије Скупштине града су:

1. Комисија за развој, привреду и буџет,
2. Комисија за урбанизам и стамбено комуналне делатности,
3. Комисија за јавне службе,
4. Комисија за прописе,
5. Комисија за представке и жалбе,
6. Комисија за административна питања.
7. Комисија за развој пољопривреде и села,

По потреби Скупштина града образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Председник Комисије именује се по правилу из реда одборника а чланови могу из реда грађана.

Посебном Одлуком Скупштине града детаљније се утврђује делокруг, састав и начин рада сталних радних тела.

Члан 30

Скупштина града има председника.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

Члан 31

Председник Скупштине града се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у Скупштини града.

Члан 32

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избо

Члан 33

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Члан 34

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине града се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине града, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине града је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Члан 35

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине града уређују се њеним Пословником.

Извршни орган Града

Члан 36

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Члан 37

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 38

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Члан 39

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Градске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
6. поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
7. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама и јавним предузећима која се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
8. закључује и отказује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града у складу са законом којим се уређује право јавне својине, по претходно прибављеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва;
9. информисе јавност о свом раду;
10. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. руководи целокупним системом одбране Града у случају ратног и ванредног стања и предузима све неопходне мере безбедности и заштите становништва и материјалних добара, у складу са законом;
12. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града .

Члан 40

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и највише девет чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Члан 41

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 42

Градско веће:

1. предлаже статут, буџет, акт о организацији Градске управе и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;

5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7. поставља и разрешава начелника Градске управе;

8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9. информише јавност о свом раду;

10. доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;

11. решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;

12. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;

13. одлучује о отуђењу и давању на коришћење покретних ствари у складу са законом; даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Града, за давање у закуп и одређивање намене истих;

14. усваја план одбране Града, на предлог начелника Градске управе;

15. одговорно је за стање припрема за одбрану;

16. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 43

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Члан 44

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања, као и број чланова Градског већа детаљније се уређују његовом Одлуком и Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 45

Градско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Градског већа се поставља на четири године, на предлог Градоначелника, и може бити поново постављен.

За секретара Градског већа може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Градско веће може, на образложен предлог Градоначелника, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 46

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 47

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 48

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 49

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику и Градском

већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине града.

Градска управа

Члан 50

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа.

Члан 51

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње;
- 8) спроводи сопствене припреме за одбрану, израђује и чува План одбране Града и извршава одлуке, наредбе и друге акте Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа у условима ратног и ванредног стања;
- 9) доноси план набавки Градске управе у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 52

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да грађанима омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 53

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 54

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 55

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 56

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на образложен предлог Градоначелника.

Члан 57

Градоначелник поставља своје помоћнике у Градској управи.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

У Градској управи може се поставити највише пет помоћника Градоначелника.

Члан 58

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Члан 59

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1 овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Члан 60

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Члан 61

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 62

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

Члан 63

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Јавно правобранилаштво.

Делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва регулисаће се посебном одлуком.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 64

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 65

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун Града који се заснива на консолидованим финансијским подацима из главне књиге трезора и подацима из извештаја завршних рачуна директних корисника буџетских средстава.

Члан 66

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник, односно лице које он овласти.

За извршење буџета Града Градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

Буџет Града и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

Члан 67

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Града или један његов део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети орган

Месне заједнице уз претходно изјашњавање збора грађана или једна трећина одборника Скупштине града.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина града утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута Града, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 68

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Члан 69

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 70

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града.

Члан 71

Збор грађана се сазива за део територије Града утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Града.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се Одлуком Скупштине Града.

Члан 72

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 10% грађана са бирачким правом.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је збор грађана сазван.

Члан 73

Скупштина Града може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина Града дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, на начин

утврђен Законом и Статутом,

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

Члан 74

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин, као и да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења, као и да свима омогуће подношење притужби на свој рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 75

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 76

Скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 77

Акtima месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Града и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 78

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 79

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на

који сагласност даје надлежни орган Града.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом.

Члан 80

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 81

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 82

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 83

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Члан 84

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 85

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 86

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу с Уставом, Законом и другим прописима.

Належни орган Града је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је Градоначелник, односно секретар Скупштине Града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Града.

Члан 87

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1. Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за преузимање мера од значаја за решавања питања из оквира права и дужности Града;
2. Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
3. Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези с' применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе.
4. Учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 88

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт Града за који сматра да није сагласан Уставу или Закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у („Службеном гласнику РС“).

Решење о обустави решења престаје да важи ако Влада у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 89

Скупштина Града може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од 3 месеца;
2. Ако не изабере Градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине Града или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке.
3. Не донесе Статут или буџет у року утврђеним Законом.

Члан 90

Одлуку о распуштању Скупштине Града доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне Скупштине расписује изборе за одборнике Скупштине Града у року од 2 месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине Града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје 4 године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Града, текуће и надлежне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Града, обавља привремени орган Града, који чине председник и четири члана.

Привремени орган Града образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовану председника и чланова привременог органа водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине Града.

Члан 91

Ако се у Граду не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина Града у складу са Законом о локалној самоуправи у року од 2 месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа.

Председник Народне Скупштине је дужан да Одлуку о расписивању нових избора за Скупштину Града донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе односно конституисати Скупштину Града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2 овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине Града изабраних на редовним изборима.

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 92

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Градски јавни правобранилац може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Градски јавни правобранилац има право да подноси жалбе Уставном суду Србије ако се појединачним актом или радњом држаног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Члан 93

У јединици локалне самоуправе може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Две или више јединице локалне самоуправе могу донети Одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

АКТИ ГРАДА

Члан 94

Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката.

Градско веће доноси правилнике, пословник, наредбе, упутства, решења, закључке, предлоге и препоруке а изузетно доноси одлуке и друге акте када је за то овлашћено законом или Статутом.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 95

Предлог одлуке подноси се Скупштини града у форми у којој се доноси одлука и мора

бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и начин обезбеђења средстава.

Члан 96

Одлуке, општи акти и други акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 97

Одлуке и општи акти органа Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако се из оправданих разлога, утврђених при њиховом доношењу, не предвиди да раније ступају на снагу.

Члан 98

Статут, одлуке и општи акти Скупштине града објављују се у "Службеном листу Града Ниша".

Други акти Скупштине града објављују се у "Службеном листу Града Ниша" када је то тим актима предвиђено.

Акти Градоначелника, Градског већа и Градске управе, објављују се у "Службеном листу Града Ниша" када је тим актима то предвиђено.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99

Прописи општине Пирот остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Прописи општине Пирот ускладиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 100

Ступањем на снагу овог Статута, одборници Скупштине општине Пирот, председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине постају одборници Скупштине Града, односно председник Скупштине Града и секретар Скупштине Града.

До ступања на снагу овог Статута и избора Градоначелника и чланова Градског већа послове из надлежности Градоначелника обављаће председник Скупштине општине Пирот.

Члан 101

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Пирот („Сл.лист града Ниша” бр.11/08,44/12 и 58/15).

Статут Града ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”.

I бр.06/18-2016

Датум: 16.05.2016

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милан Поповић