

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-119/2024
Датум	04.03.2024.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 1.2.34/2024

### **ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ** **ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**Назив услуге:** Курсеви и обуке у оквиру пројекта“ Социјално становање и активна инклузија у Пироту“, чији је наручилац Градска управа Пирот.

**Начин плаћања:** Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након извршене услуге курсава и обука у оквиру пројекта“ Социјално становање и активна инклузија у Пироту“, а након достављања Извештаја о окончању курсава и обука у оквиру пројекта“ Социјално становање и активна инклузија у Пироту“.

**ЦПВ ознака:** 80000000- Услуге обуке.

**Основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023):** Члан 27. став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/2019 и 92/2023).

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

**Резервни критеријум:**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **12.03.2024.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл [rajko.karlicic@pirot.rs](mailto:rajko.karlicic@pirot.rs) у року и то најкасније до **12:00** часова дана **12.03.2024.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на мејл [rajko.karlicic@pirot.rs](mailto:rajko.karlicic@pirot.rs).

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до 12:00 часова **12.03.2024.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са назнаком - Понуда за набавку услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Курсеви и обуке у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.34/2024, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

**Градска управа Пирот**

**ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату  
18300 Пирот**

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **12.03.2024.** године до 12:00 часова.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Курсеви и обуке у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.34/2024

**Naziv kursa: Profesionalna obuka za muškog frizera**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvijanje temeljnih veština friziranja muške kose.
2. Savladavanje različitih tehnika šišanja, oblikovanja i stilizovanja muške frizure.
3. Razumevanje i primena osnovnih principa dizajniranja frizura prema obliku lica i ličnim preferencijama klijenata.
4. Upoznavanje sa različitim vrstama muških frizura, uključujući moderni, klasični i trendi stil.
5. Razvoj veština u radu s različitim alatima i opremom za friziranje muške kose.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Osnovne veštine friziranja muške kose  
Modul 2: Tehnike šišanja i oblikovanja  
Modul 3: Dizajniranje frizura  
Modul 4: Komunikacija s klijentima  
Modul 5: Higijena i bezbednost

### **Metode obuke:**

- Teorijska predavanja s demonstracijama.
- Praktične vežbe na modelima i lutkama za vežbanje.
- Praćenje mentora ili iskusnog frizera tokom stvarnih klijentskih poseta.

### **Evaluacija:**

- Praktični ispiti za procenu veština šišanja i stilizovanja.
- Teorijski testovi za proveru razumevanja osnovnih principa.
- Evaluacija radnih navika, komunikacionih veština i profesionalnog ponašanja.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: od 4 do 12 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 2 KORISNIKA PROGRAMA!**

**Naziv kursa: Osnove programiranja - početni nivo**

### **Ciljevi obuke:**

1. Upoznavanje polaznika sa osnovama programiranja.
2. Razvijanje logičkog razmišljanja i rešavanje problema kroz programiranje.
3. Ovladavanje osnovnim programskim konceptima i strukturama podataka.
4. Razumevanje procesa razvoja softvera i izrada jednostavnih programa.
5. Priprema polaznika za dalje napredne kurseve u programiranju.

#### **Moduli obuke:**

Modul 1: Uvod u programiranje

Modul 2: Kontrolne strukture

Modul 3: Osnove objektno orijentisanog programiranja (OOP)

Modul 4: Strukture podataka

Modul 5: Osnove radne okoline i razvoj softvera

#### **Metode obuke:**

- Interaktivna predavanja sa demonstracijama.
- Praktične vežbe i rešavanje problema.

#### **Evaluacija:**

- Redovne provere razumevanja kroz kratke testove i zadatke.

#### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: 8-10 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 1 KORISNIKA PROGRAMA!**

## **Naziv kursa: Osnove šivenja i krojenja**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvoj osnovnih veština šivenja za izradu odeće i tekstilnih proizvoda.
2. Ovladavanje tehnikama krojenja i prilagođavanje šablona.
3. Razumevanje različitih vrsta materijala i njihova pravilna upotreba.
4. Razvoj kreativnosti i sposobnosti dizajniranja jednostavnih odevnih komada.
5. Priprema polaznika za samostalno izvođenje jednostavnijih krojačkih projekata.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Osnove šivenja

Modul 2: Tehnike krojenja

Modul 3: Rad s različitim materijalima

Modul 4: Održavanje alata i mašina Modul 5: Dizajniranje i izrada jednostavnih projekata

### **Metode obuke:**

- Demonstracije tehnika šivenja i krojenja.
- Praktične vežbe i rad na projektima.
- Individualni rad s mentorom ili instruktorom.
- Kreativne radionice i diskusije o dizajnu odeće.

### **Evaluacija:**

- Ocena kvaliteta izrađenih proizvoda.
- Provere praktičnih veština putem zadataka.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: od 4-12 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 2 KORISNIKA PROGRAMA!**

## **Naziv kursa: Osnove molerskih tehnika**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvijanje osnovnih veština u molerskim tehnikama.
2. Ovladavanje tehnikama pripreme zidova za farbanje.
3. Upoznavanje sa različitim vrstama boja i njihovom pravilnom primenom.
4. Razumevanje sigurnosnih i higijenskih standarda u radu sa bojama i materijalima.
5. Priprema polaznika za samostalan rad kao molera u prostorima za život ili rad.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Priprema radnog prostora  
Modul 2: Priprema zidova  
Modul 3: Rad sa bojama  
Modul 4: Specijalne tehnike i efekti  
Modul 5: Higijena i bezbednost

### **Metode obuke:**

- Praktične demonstracije molerskih tehnika.
- Vežbe pripreme zidova i nanošenja boja na uzorcima.
- Rad na stvarnim projektima pod nadzorom instruktora.
- Diskusije o problemima i rešenjima tokom molerskih radova.

### **Evaluacija:**

- Ocena kvaliteta izrađenih molerskih radova.
- Provere praktičnih veština putem zadatka.
- Testovi o sigurnosnim standardima i pravilima rada.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: 8-10 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 1 KORISNIKA PROGRAMA!**

## **Naziv kursa: Profesionalna obuka za manikir, pedikir i šminkanje**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvoj osnovnih veština u oblasti manikira, pedikira i šminkanja.
2. Ovladavanje tehnikama nege noktiju, kože ruku i stopala.
3. Upoznavanje sa različitim proizvodima i alatima korišćenim u kozmetičkim tretmanima.
4. Savladavanje tehnika šminkanja za različite prilike i tipove kože.
5. Priprema polaznika za rad u industriji lepote i wellnesa.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Osnove manikira

Modul 2: Osnove pedikira

Modul 3: Tehnike šminkanja

Modul 4: Izbor proizvoda i alata

Modul 5: Higijena i bezbednost

### **Metode obuke:**

- Demonstracije tehnika manikira, pedikira i šminkanja.
- Praktične vežbe na modelima i lutkama.
- Rad na stvarnim projektima pod nadzorom instruktora.
- Diskusije o trendovima u industriji lepote.

### **Evaluacija:**

- Ocena kvaliteta izrađenih manikira, pedikira i šminkanja.
- Provere praktičnih veština putem zadataka.
- Pismeni testovi o proizvodima i higijeni.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: 10-12 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 3 KORISNIKA PROGRAMA!**

## **Naziv kursa: Obuka za Viljuškaristu**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvoj osnovnih veština upravljanja viljuškarom.
2. Ovladavanje sigurnim i efikasnim manipulacijama teretom.
3. Razumevanje i primena propisa o bezbednosti na radu.
4. Savladavanje tehnika održavanja viljuškara.
5. Priprema polaznika za rad u skladištima, proizvodnim pogonima i logističkim centrima.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Bezbednost i propisi  
Modul 2: Osnove upravljanja viljuškarom  
Modul 3: Tehnike podizanja i spuštanja tereta  
Modul 4: Tehnike vožnje  
Modul 5: Održavanje viljuškara

### **Metode obuke:**

- Teorijska predavanja o bezbednosti i pravilima vožnje.
- Praktične vežbe upravljanja viljuškarom na obučavajućem poligonu.
- Simulacije situacija u skladištu ili proizvodnom okruženju.
- Provere znanja kroz testove.

### **Evaluacija:**

- Praktični testovi vožnje i manipulacije teretom.
- Pismeni testovi o bezbednosti i propisima.
- Prisustvo i aktivnost na predavanjima.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: 1-2 nedelje, u zavisnosti od predznanja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 1 KORISNIKA PROGRAMA!**



## **Naziv kursa: Obuka za Upravljanje plasteničkom proizvodnjom**

### **Ciljevi obuke:**

1. Razvijanje temeljnih znanja o plasteničkoj proizvodnji i uzgoju biljaka.
2. Ovladavanje tehnikama upravljanja plasteničkim okruženjem.
3. Razumevanje procesa navodnjavanja, đubrenja i zaštite biljaka u plastenicima.
4. Upoznavanje s različitim vrstama plasteničkih struktura i opreme.
5. Priprema polaznika za samostalno vođenje plasteničke proizvodnje.

### **Moduli obuke:**

Modul 1: Osnove plasteničke proizvodnje  
Modul 2: Upravljanje mikroklimom  
Modul 3: Navodnjavanje i đubrenje  
Modul 4: Zaštita biljaka  
Modul 5: Tehnike uzgoja u plateniku

### **Metode obuke:**

- Teorijska predavanja s demonstracijama.
- Praktične vežbe u plateniku ili na poligonu.
- Studijske posete uspešnim plasteničkim farmama.
- Individualni i timski projekti za primenu naučenih veština.

### **Evaluacija:**

- Praćenje napretka putem učestvovanja u vežbama i projektima.
- Pismeni testovi o plasteničkoj proizvodnji.
- Procena praktičnih veština kroz rad u plateniku.

### **Trajanje obuke:**

- Preporučeno trajanje obuke: 8-10 nedelja.

**Napomena: OBUKA JE PREDVIĐENA ZA 1 KORISNIKA PROGRAMA!**

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Професионална обука за мушког фризера	полазник	2		
2.	Основе програмирања почетни ниво	полазник	1		
3.	Основе шивења и кројења	полазник	2		
4.	Основе молерских техника	полазник	1		
5.	Професионална обука за маникир, педикир и шминкање	полазник	3		
6.	Обука за Виљушкарису	полазник	1		
7.	Обука за Управљање пластеничком производњом	полазник	1		
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Напомена: У цену урачунати трошкове материјала и свих неопходних трошкова без посебног навођења неопходних за реализацију ових активности.

Уколико понуда није дата за све тражене ставке сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_   
 потпис

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге:** Курсеви и обуке у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.34/2024

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (не краћи од 20 дана, не дужи од 45 дана):	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од ____ дана по испостављању фактуре након извршене услуге курса и обука у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”, а након достављања Извештаја о окончању курса и обука у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	Према Опису
Место реализације:	Град Пирот. У просторијама које одреди Извршилац услуге, а у зависности према свакој конкретној врсти обуке и курса.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, матични број: 07131674, ПИБ: 100386203. текући рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће у поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Курсеви и обуке у оквиру пројекта "Социјално становање и активна инклузија у Пироту", редни број 1.2.34/2024, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе**.

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Модел Уговора

о пружању услуге одржавања курсева и обука у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара бр. 82, 18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, кога заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,  
б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује - Курсеви и обуке у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”, редни број: 1.2.34/2024, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023).

### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања курсева и обука у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”, у



свему према Конкурсној документацији и усвојеној понуди Извршиоца од \_\_\_\_\_.2024. године.

Услуге које су предмет овог Уговора обухватају пружање следећих курсева и обука: професионална обука за мушког фризера, основе програмирања почетни ниво, основе шивења и кројења, основе молерских техника, професионална обука за маникир, педикир и шминкање, обука за виљушкарису, обука за управљање пластеничком производњом, са укупно 11 полазника.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да предметне услуге изврши како је уговорено, а у свему према конкурсној документацији и понуди од \_\_\_\_\_.2024. године, која је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге одржавања курсева и обука обавезан је да обезбеди материјале, опрему, механизацију, алат и слично који су неопходни и потребни за одржавања курсева и обука у оквиру пројекта “Социјално становање и активна инклузија у Пироту”.

Ово укључује обезбеђивање радног материјала: радних свезака, приручника, других учила и других образовних материјала. .

### Обавезе Извршиоца

#### Члан 4.

Извршилац је дужан да о реализованим активностима извештава периодично у формату одобреном од стране Наручиоца. Садржај извештавања обухвата време, место и садржај пружених услуга, праћење резултата у оствареном успеху, задовољству и понашању полазника. Пружалац услуге је у обавези да пројектном тиму омогући мониторинг услуге на терену.

### Рок реализације

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, пружа континуирано током препорученог трајања за сваку појединачну обуку.

Услуга ће се спроводити на територији Града Пирота, у просторијама које одреди Извршилац услуге, а у зависности према свакој конкретној врсти обуке и курса.

## Цена и услови плаћања

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да услуге, које су предмет Уговора, плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Обрачун се врши по јединичним ценама из понуде која је саставни део овог Уговора.

У цену урачунати трошкове материјала и свих неопходних трошкова без посебног навођења неопходних за реализацију ових активности.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_ дана по испостављању фактуре након извршене услуге курса и обука у оквиру пројекта "Социјално становање и активна инклузија у Пироту", а након достављања Извештаја о окончању курса и обука у оквиру пројекта "Социјално становање и активна инклузија у Пироту".

### Члан 7.

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу меницу **за добро извршење уговорне обавезе**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

## Завршне одредбе

### Члан 9.

Овај Уговор се закључује до коначне реализације.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

---

---